

Statut

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), Skupština Društva multiple skleroze Osječko-baranjske županije, na sjednici održanoj dana, 5. lipnja 2020, donijela je

STATUT DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

- 1) Puni naziv Društva: DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE.
- 2) Skraćeni naziv Društva: DMS OBŽ.
- 3) Engleski naziv Društva: „MULTIPLE SCLEROSIS SOCIETY OF OSJEČKO-BARANJSKA COUNTY“
- 4) Sjedište Društva je u Osijeku.
- 5) Odluku o promjeni adrese donosi Predsjedništva.

Članak 3.

Društvo multiple skleroze Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Društvo) je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja,

Statut

rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze (u daljnjem tekstu osobe oboljele od MS-a) i srodnih neuroloških bolesti.

Društvo multiple skleroze je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga koja djeluje na području Osječko-baranjske županije, registrirana pri Uredu za opću upravu Osječko-baranjske županije.

Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje samo donese ili prihvati.

Društvo djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog djelovanja u javnom životu.

Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske, a može se učlaniti i u druge saveze, zajednice saveza i ostale srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja svojih ciljeva.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Članak 4.

Društvo zastupaju Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

Članak 5.

1. Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE".
2. Društvo u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 15 mm s upisanim tekstom uz rub pečata: "DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE".
3. U sredini pečata nalazi se znak Društva koji je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata je napisano DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE.

Članak 6.

1. Društvo ima svoj žiro- račun.
2. Potpisnici na žiro računu su Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca, a po potrebi i druge osobe koje ovlasti Skupština.
3. Za bezgotovinska plaćanja potreban je jedan potpis.

Statut

II.

PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI SUKLADNE CILJEVIMA, GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 7.

Područje djelovanja sukladno ciljevima:

1. Socijalna djelatnost
 - socijalna pomoć i podrška
 - pružanje socijalnih usluga
 - humanitarna pomoć socijalno ugroženim
2. Zaštita zdravlja
3. Demokratska politička kultura
4. Međunarodna suradnja

Članak 8.

Ciljevi Društva su:

1. Društvo je osnovano radi promicanja, unapređenja liječenja, istraživanja, socijalne zaštite, rehabilitacije, rekreacije, sporta, odmora i informiranja osoba oboljelih od multiple skleroze (u daljnjem tekstu osobe oboljele od MS-a) i srodnih neuroloških bolesti koje okuplja svoje članove na području Osječko-baranjske županije.
2. Primjena i puno poštivanje ciljeva sadržanih u Povelji Ujedinjenih naroda, UN Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, EU Kodeksa dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze, Standardnih pravila UN-a, Akcijskom planu Vijeća Europe za osobe s invaliditetom, Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom, UN Konvenciji o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena, Zakonu o ravnopravnosti spolova, Strategiji razvoja sustava socijalne skrbi u RH te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćene problematika osoba s invaliditetom.
3. Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti osoba oboljelih od MS-a kroz pružanje socijalnih usluga, socijalne pomoći i podrške te humanitarne pomoći.
4. Promicanje punog uživanja ljudskih prava temeljnih sloboda te djelovanje na izjednačavanju mogućnosti osoba oboljelih od MS-a i srodnih bolesti.
5. Promicanje invalidnosti kao ljudskog prava te solidarnosti unutar udruge osoba oboljelih od MS-a i srodnih neuroloških bolesti.
6. Poticanje inkluzivnog obrazovanja i zapošljavanja osoba oboljelih od MS-a, poticanje zdravih stilova življenja, poticanje i iniciranje preventivnog djelovanja na očuvanje zdravlja i unapređenje istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od MS-a.
7. Poticanje i organiziranje volonterstva.
8. Poticanje i razvijanje domaćih i međunarodnih javnih okupljanja, tematskih skupova, konferencija, seminara, manifestacija i tribina u svrhu poboljšanja kvalitete života osoba oboljelih od MS-a radi sprečavanja socijalne isključenosti.

Statut

9. Poticanje i uspostavljanje razvojne suradnje s nacionalnim i međunarodnim srodnim organizacijama radi djelovanja na rješavanje problematike osoba oboljelih od MS-a iz područja ljudskih prava, unapređenja zdravlja, zaštite i položaja u društvu.
10. Osnajivanje ukupne organizacijske strukture, udruživanja i skrbi o informiranoj djelatnosti, financiranju, zakonodavnoj regulativi, zapošljavanju i međunarodnoj suradnji.
11. Poticanje i podupiranje osnivanja klubova, centara, zadruga i ustanova sa ciljem izvaninstitucionalnog oblika potpore i neovisnog življenja osoba oboljelih od MS-a.
12. Poticanje sportsko-rekreacijskih djelatnosti za očuvanje zdravlja i zdravog načina života, sudjelovanje na rekreativnim natjecanjima i organizacija rekreativnih natjecanja.
13. Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređivanje društvenog položaja, ublažavanje negativnih učinaka siromaštva i uloge osoba oboljelih od MS-a te njihove pravne i materijalne zaštite.
14. Poticanje i izgrađivanje partnerskih odnosa kao temelja obostranog uvažavanja udruženih članica, provođenje i financiranje programa i projekata te jasnog teritorijalnog djelovanja u smislu prikupljanja donacija i financijskih sredstava na županijskom odnosno gradskom području na kojem je Društvo registrirano.
15. Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva.
16. Poticanje i razvijanje izdavačke, informativne i medijske djelatnosti radi pružanja što kvalitetnijeg i bržeg informiranja o problematici osoba oboljelih od MS-a te ostalih osoba s invaliditetom i ugroženih skupina, širenja informacija i saznanja o multipli sklerozi i problematici življenja osoba oboljelih od MS-a, sukladno zakonskim propisima.

Članak 9.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće **djelatnosti**:

1. Pružanje socijalnih usluga u korist neovisnog življenja za sve oboljele od MS.
2. Stvaranje uvjeta za izjednačavanje mogućnosti osoba oboljelih od MS koji pripadaju grupaciji posebno osjetljivih skupina (mladi, nezaposleni, žene, osobe starije od 65 godina).
3. Savjetovanje i pomaganje, provođenje pomoć u kući, psihosocijalne podrške, stručne pomoći i podrške, organizacija skraćenog boravka, igraonica, radionica, klubova, slobodnih aktivnosti, rehabilitacije te usluge osobne asistencije.
4. Organiziranje i provedba humanitarnih akcija radi poboljšanja kvalitete života i zdravlja osobama oboljelim od MS i pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba.
5. Promicanje nenasilja i izgradnja mira, prevencija nasilja u obitelji i vezama nad osobama oboljelim od MS.
6. Pružanje besplatne pravne pomoći oboljelima od MS.
7. Poticanje primjene suvremene tehnologije, organiziranje informacijskog sustava i razvoj izdavačke djelatnosti u Društvu radi širenja informacija i saznanja o MS-u te problematike življenja oboljelih od MS i encephalomyelitis disseminata..
8. Pokretanje i provedba samostalnih programa i projekata, provođenje kampanja i ostalih oblika promotivnih aktivnosti radi unapređivanja pune participacija

Statut

- oboljelih od MS na području profesionalne rehabilitacije, zapošljavanja, rada, osiguravanja pristupa tretmanima i liječenju, pristupu informacijama i savjetodavnoj podršci, poticanje i razvoj volonterstva i inkluzivnog volonterstva.
9. Senzibilizacija i podizanje svijesti javnosti o MS, suzbijanje svih oblika diskriminacije oboljelih od MS i zaštite ljudskih prava.
 10. Promoviranje i praćenje primjene Konvencije UN o pravima osoba s invaliditetom.
 11. Poticanje razvoja socijalnog poduzetništva s ciljem osiguravanja samofinanciranja rada.
 12. Zalaganje za stvaranje potrebnih materijalnih i financijskih uvjeta za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od zajedničkog interesa namijenjenih smještaju, rehabilitaciji, rekreaciji i odmoru oboljelih od MS.
 13. Zagovaranje interesa i prava osoba oboljelih od MS.
 14. Preventivno djelovanje, unapređenje zdravlja i zaštita zdravlja osoba oboljelih od MS.
 15. Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja, promocija zdravog načina življenja.
 16. Pružanje podrške stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge, kvalitetu pružanja izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora.
 17. Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja te ostale djelatnosti iz zaštite okoliša i prirode.
 18. Suradnja s lokalnom zajednicom, liječnicima, javnim ustanovama, volonterskim centrima i humanitarnim organizacijama.
 19. Posredovanje pri nabavi, opskrbi i servisiranju ortopedskih i drugih pomagala i sprava za potrebe osoba s invaliditetom.
 20. Poticanje cjeloživotnog učenja oboljelih od MS kroz prekvalifikacije i osposobljavanje.
 21. Organizacija nacionalnih i međunarodnih tematskih rasprava, javnih skupova i tribina, edukacija, okruglih stolova u svrhu poboljšanja kvalitete života oboljelih od MS i sprečavanja socijalne isključenosti osoba oboljelih od MS.
 22. Poticanje nacionalne i međunarodne suradnje s organizacijama sličnog djelokruga poslova, ciljeva i djelatnosti.

Članak 10.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Društvo može obavljati gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima, i to izdavanje i tisak brošura te provođenje edukacija i konzultacija.

Statut

III. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 11.

1. Članom Društva može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.
2. Članstvo u društvu može biti: **punopravno, pridruženo i počasno.**
3. Za pristupanje Društvu maloljetne osobe mlađe od 14 godina potrebna je Izjava zakonskog zastupnika ili skrbnika.
4. Za pristupanje Društvu maloljetne osobe s navršених 14 godina potrebna je pisana suglasnost na pristupnici.
5. Članom Društva se postaje ispunjavanjem Pristupnice. Popis članova Društva vodi Predsjednik/ca Društva.
6. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, adresi stanovanja, broju telefona, e-mail adresi, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Društvu.
7. Popis članova je dostupan nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
8. Pristup Popisu članova i bazi podataka SDMSH imaju Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca, a po potrebi Predsjednik/ca može ovlastiti i druge osobe iz Društva.

Članak 12.

Punopravni članovi Društva su osobe oboljele od multiple skleroze.

Punopravnim članom Društva smatra se osoba koja ima ispunjenu Pristupnicu za člana i nalaz neurologa s potvrđenom dijagnozom multiple skleroze (G35).

Članak 13.

Počasnim članom Društva može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Društva te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi kvaliteti života oboljelih od MS-a, razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva.

Članak 14.

Pridruženi član može biti fizička osoba sa srodnom neurološkom dijagnozom.

Članak 15.

Prava i odgovornosti Punopravnih članova:

1. Pravo na člansku iskaznicu Društva
2. Mogućnost traženja pomoći i podrške u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba

Statut

3. Upravljanje Društvom neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika u tijelima Društva
4. Samo poslovno sposobni imaju pravo aktivnog sudjelovanja i odlučivanja u radu Skupštine Društva te pokreti rasprave i sudjelovati u raspravljanju o svim pitanjima, te aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Društva
5. Punopravni, poslovno sposobni članovi imaju pravo birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije u Društvu
6. Pravo podnošenja zamolbi i žalbi tijelima Društva
7. Imaju pravo biti obaviješteni o djelovanju svih tijela Društva
8. Imaju pravo biti informirani o radu tijela Društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa
9. Pravo iniciranja i predlaganja za pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od MS-a
10. Odgovornost za predstavljanje Društva u javnosti

Članak 16.

Obveze Punopravnih članova:

1. Poštivanje Statuta i Etičkog kodeksa Društva
2. Podizanje ugleda Društva
3. Plaćanje članarine
4. Sudjelovanje u aktivnostima Društva
5. Zajedničkim djelovanjem doprinosenje unapređivanju kvalitete života oboljelih od multiple skleroze
6. Senzibiliziranje okoline o pitanjima života i rada te pravima oboljelih od multiple skleroze
7. Sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva
8. Čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza
9. Obavješćavanje Društva o svakoj promjeni vezanoj za članstvo i prava koja se po toj osnovi mogu ostvariti.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti Počasnih članova su:

Počasno članstvo se stječe odlukom Predsjedništva Društva. Počasni član može postati bilo koja fizička osoba koja je pridonijela ugledu i radu Društva.

Počasni član ima pravo na dobivanje informacija o radu Društva i može sudjelovati u aktivnostima Društva.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

Članak 18.

Prava, obveze i odgovornosti Pridruženih članova su:

1. Pravo na člansku iskaznicu.
2. Sudjelovanje u aktivnostima Društva i korištenje usluge Društva.

Statut

3. Sudjelovanje u radu Društva i Skupštine bez prava odlučivanja.
4. Društvo se obvezuje pristupačnim putem informirati pridružene članove o aktivnostima vezanim uz rad Društva.
5. Pridruženi član može predložiti Društvu provođenje pojedinih projekata u ostvarivanju ciljeva Društva.
6. Pridruženi član obavezan je:
 - čuvati i podizati ugled Društva
 - pridržavati se Statuta i Etičkog kodeksa Društva
 - čuvati materijalna dobra Društva
 - izvršavati preuzete obveze
 - plaćati članarinu temeljem odluke Skupštine Društva
 - izvijestiti Društvo u slučaju promjene prebivališta
7. Društvo se obvezuje u sklopu godišnjeg izvješća o radu objaviti broj pridruženih članova.

Članak 19.

1. Punopravni i pridruženi članovi Društva plaćaju godišnju članarinu.
2. Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.
3. Do donošenja odluke Skupštine o visini članarine, Odluku o akontaciji članarine donosi Predsjedništvo.

Članak 20.

Članstvo u Društvu prestaje:

1. Dragovoljnim istupom (pismenim zahtjevom za istup iz članstva Društva s danom podnošenja Predsjedništvu Društva).
2. Usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva izrečenom pred Predsjedništvom Društva.
3. Neplaćanjem članarine Društvu za jednu (1) kalendarsku godinu, ako odlukom Predsjedništva nisu oslobođeni te obveze.
4. Isključenjem zbog kršenja Statuta i Etičkog kodeksa te narušavanjem ugleda Društva.
5. Odlukom o isključenju člana iz Društva koju donosi Predsjedništvo. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.
6. U slučaju smrti.
7. Prestankom djelovanja Društva.

Statut

IV.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA

Članak 21.

1. Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila Statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruge.
2. Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležna je Skupština čija je odluka konačna.

Članak 22.

U Društvu nije dopuštena diskriminacija s obzirom na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana. Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti, ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva.

Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U slučaju da su privatni interesi člana/ice upravljačkih tijela Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana/ice upravljačkog tijela Društva, u obavljanju djelatnosti Društva, član/ica upravljačkog tijela Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome izvijestiti Predsjedništvo Društva i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada od konkretnih djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Društva.

V.

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 23.

Zbog učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu Savez).

Društvo može postati članom srodnih nacionalnih međunarodnih organizacija radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od MS-a, članova njihovih obitelji te ostalih osoba s invaliditetom. Odluku o ućlanjenju donosi Skupština.

Statut

U cilju što potpunijeg ostvarivanja svojih ciljeva Društvo surađuje s udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve te s nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za Društvo.

Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština.

Društvo može osnovati podružnice i u drugim gradovima na području Republike Hrvatske.

Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Društva.

Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o načinu osnivanja, ustroju i ukidanju podružnica uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva.

VI.

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTV A

Članak 24.

Statut Društva je opći akt Društva. Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta Društva. Odredbe akata Društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Članak 25.

Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje. Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina prisutnih punopravnih poslovno sposobnih članova Skupštine Društva.

Članak 26.

1. Statut Društva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih delegata Društva (predstavnik a punopravnih punoljetnih članova Društva) nakon provedene rasprave.
2. Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo ili natpolovična većina predstavnika punopravnih punoljetnih članova Društva (delegata Skupštine).
3. Izmjene i dopune Statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta.
4. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva s utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta, a Predsjedništvo je dužno uvrstiti ga na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
5. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.
6. Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Društva.
7. O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjedništvo Društva.
8. Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ako to zahtijeva nadležno državno tijelo.

Statut

Članak 27.

Članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika u tijelima Društva.

TIJELA DRUŠTVA

Članak 28.

Tijela Društva su:

- 1) Skupština
- 2) Predsjedništvo
- 3) Predsjednik/ca
- 4) Dopredsjednik/ca
- 5) Nadzorni odbor
- 6) Blagajnik/ca

SKUPŠTINA

Članak 29.

1. Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.
2. Skupštinu Društva čine svi punopravni poslovno sposobni članovi Društva.
3. Pridruženi i počasni članovi imaju pravo sudjelovanja u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.
4. Članovi Skupštine biraju delegate za Skupštinu Saveza društava multiple skleroze Hrvatske. Delegat može i prije isteka mandata biti opozvan zbog kršenja propisa i statutarnih odredbi. Odluku donosi Skupština.

Članak 30.

Skupština može biti:

- 1) Redovna (izvještajna)
- 2) Izborna
- 3) Izvanredna.

Članak 31.

1. Redovna skupština održava se najmanje jednom godišnje kao izvještajna.
2. Izborna skupština održava se svake četvrte godine.

Statut

3. Izvanredna Skupština održava se po potrebi. Na istoj se razmatra samo pitanje zbog kojeg je sazvana te se donose odluke u svezi s tim.
4. Skupštinom predsjedava Predsjednik/ca Društva i Radno predsjedništvo sastavljeno od (3) tri člana.
5. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ca Društva u dogovoru s Predsjedništvom.
6. Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim pozivom svi članovi Skupštine najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
7. U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjednik/ca utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.
8. U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.
9. Na elektronskoj sjednici Skupština punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.
10. Na elektronskoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.
11. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.
12. U slučaju isteka mandata svih tijela Društva, Skupštinu Društva saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u Registar udruga.

Članak 32.

Dužnosti Skupštine su:

1. Usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune i Etički Kodeks.
2. Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Društva, Nadzornog odbora i blagajnika.
3. Odlučuje o prizivima, predstavkama i žalbama u drugom stupnju.
4. Bira i opoziva predsjednika Društva, dopredsjednika Društva, članove Predsjedništva i Nadzornog odbora te blagajnika.
5. Odlučuje o prestanku rada Društva.
6. Imenuje likvidatora Društva.
7. Radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.
8. Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Društva.
9. Usvaja Operativni i Financijski plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu.
10. Usvaja godišnje financijsko izvješće i Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.
11. Donosi Strateški plan i druge akte i odluke važne za rad Društva.
12. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskoj djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva.
13. Daje smjernice za rad.

Statut

14. Donosi akte i odluke važne za rad.
15. Odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva.
16. Donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Društva).
17. Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.
18. Da bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale, Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjedništvo, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbora i opoziva tijela Društva, odluke o prestanku rada Društva, plana rada i financijskog plana.

Članak 33.

Odlučivanje

1. Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina punopravnih poslovno sposobnih članova Društva.
2. Skupština Društva donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova prisutnih punopravnih poslovno sposobnih članova Društva.
3. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva. Zapisnik potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja koje bira Skupština.

Članak 34.

Glasovanje

1. Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
2. Članovi Predsjedništva, Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 35.

1. Izvanrednu Skupštinu može sazvati na osobnu inicijativu Predsjednik/ca udruge, Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 punopravnih poslovno sposobnih članova Skupštine.
2. Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine, uz obrazloženje iste.
3. Predsjednik/ca Društva, ili u odsutnosti Predsjednika/ce, Dopredsjednik/ca Društva, dužni su sazvati Izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana prijema pismenog zahtjeva. Ako to ne učini/e, istu će učiniti predlagatelj/i.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 36.

Statut

1. Izvršno tijelo Društva je Predsjedništvo koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.
2. Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
3. Predsjedništvo s Predsjednikom broji (5) članova. Predsjednik/ca Društva po svojoj funkciji je član i predsjednik Predsjedništva. Dopredsjednik/ca po svojoj funkciji član je Predsjedništva.
4. Članove Predsjedništva bira Skupština između punopravnih poslovno sposobnih članova Skupštine.
5. Članovi Predsjedništva biraju se na četiri (4) godine i mogu biti ponovo izabrani.
6. Predsjedništvo Društva je za svoj rad odgovorno Skupštini Društva.
7. U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Predsjedništva može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Predsjedništva elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.
8. Na elektronskoj sjednici Predsjedništvo punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Predsjedništva elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Predsjedništva u roku očitovala o točkama dnevnog reda.
9. Na elektronskoj sjednici Predsjedništva donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.
10. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Predsjedništva na isti način kao i kad Predsjedništvo zasjeda na tradicionalni način.
11. Odluke se, zbog bolesti, mogu donositi putem telefona, te se potvrđuju na slijedećoj sjednici Predsjedništva.
12. Članovi Predsjedništva svoj posao obavljaju volonterski.

Članak 37.

1. Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
2. O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
3. Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom svih članova Predsjedništva.

Članak 38.

Dužnosti Predsjedništva:

1. Provoditi odluke i zaključke Skupštine u mandatnom razdoblju.

Statut

2. Provoditi i brinuti o provedbi Statuta i akata Društva.
3. Upravlјati imovinom Društva kao dobar gospodar.
4. Utvrđivati prijedloge Statuta i Etičkog kodeksa Društva.
5. Donositi interna pravila (akte) Društva.
6. Izrađuje prijedloge dokumenata i akata koje usvaja Skupština Društva, njihove izmjene i dopune.
7. Odlučuje o osnivanju i radu klubova, sekcija, izdvojenih jedinica, stručnih službi, povjerenstava, timova, komisija i sličnog te usklađuje njihovo djelovanje sukladno ciljevima Društva.
8. Utvrđuje prijedlog plana i programa djelovanja Društva, kao i prijedlog materijalno-financijskog plana te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja (Strateških planova).
9. Izvršava programe djelovanja koje utvrdi Skupština.
10. U skladu s financijskim planom, odlučuje o korištenju financijskih sredstava.
11. Odlučuje o stjecanju pokretne i nepokretne imovine Društva.
12. Odlučuje o priznanjima i nagradama članovima za zasluge.
13. Izriče pohvale i stegovne mjere članovima Društva ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
14. Organizira i ostvaruje suradnju s tijelima lokalne uprave i samouprave.
15. Imenuje savjete, komisije, odbore i druga pomoćna tijela Društva.
16. Osniva i imenuje povjerenstva, stručne odbore i druge skupove o problematici osoba s invaliditetom i oboljelih od MS-a.
17. Odlučuje o kupnji i prodaji odnosno opterećivanju i zaduživanju te inim garancijama u granicama ovlaštenja sukladno financijskom planu.
18. Radi i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima.

Članak 39.

Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Predsjedništva saziva Predsjednik/ca Društva.

Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem ili telefonom najmanje 4 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2 dana ranije.

Na sjednice Predsjedništva može se pozvati i predstavnik Nadzornog odbora koji na istoj prisustvuje, ali bez prava o odlučivanju.

Članak 40.

Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako su na sjednici nazočna najmanje tri (3) člana Predsjedništva.

Statut

Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.

Članak 41.

O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi član predsjedništva kojega odredi Predsjedništvo.

Zapisnici sa sjednica Predsjedništva čuvaju se u pismohranu Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 42.

U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od 3 (tri) člana, Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu radi izbora članova Predsjedništva. Izvanredna Skupština treba se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stavka.

Mandat članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koje su izabrani.

PREDSJEDNIK/CA

Članak 43.

Dužnosti Predsjednika/ce

1. Predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za njegov rad te osigurava redovito djelovanje tijela Društva.
2. Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
3. Saziva Skupštinu Društva.
4. Rukovodi radom Skupštine Društva.
5. Odgovara Skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća.
6. Potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
7. Predsjednik je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje Društva.
8. Podnosi Skupštini izvješće o svom radu i radu Društva za proteklu godinu.
9. Prati provođenje materijalno – financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplata u skladu s odlukama Skupštine i Predsjedništva.
10. Brine o korištenju imovine Društva.
11. Brine o upoznavanju javnosti s radom Društva.
12. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce zamjenjuje ga/ju Dopredsjednik/ca.
13. Sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva, a dio poslova može prenijeti i na drugu osobu ovlaštenu za zastupanje.
14. Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruge, ako Statutom nije drugačije određeno.
15. Vodi popis članova Društva.

Statut

16. Predsjednik/ca može za dio svojih nadležnosti, ovlastiti nekog od članova Predsjedništva.
17. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Članak 44.

Predsjednika/cu bira Skupština na mandat predsjednika/ce je četiri (4) godine i može biti ponovno biran.

Za svoj rad Predsjednik/ca je odgovoran Skupštini Društva.

Predsjednik/ca podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu i radu Društva za proteklu godinu.

Svoj rad Predsjednik/ca obavlja volonterski.

Članak 45.

Predsjedniku/ci Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri (3) mjeseca
- opozivom

U slučaju prestanka mandata Predsjednik/ce Društva prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika/ce Društva na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

DOPREDSJEDNIK/ICA

Članak 46.

1. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/cu u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik/ca, ukoliko sam Predsjednik/ca ne odluči drugačije.
2. Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika/ce Društva na odgovarajući se način primjenjuje na Dopredsjednika/ce Društva.
3. Dopredsjedniku/ci mandat traje četiri (4) godine i može biti ponovno biran.
4. Dopredsjednik/ca zastupa Društvo.
5. Dopredsjednik svoj posao obavlja volonterski.

NADZORNI ODBOR

Članak 47.

1. Radi provođenja nadzora nad cjelokupnim djelovanjem svih tijela Društva, osniva se Nadzorni odbor.
2. Nadzorni odbor bira Skupština od punopravnih poslovno sposobnih članova Skupštine.
3. Nadzorni odbor ima tri (3) člana.

Statut

4. Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi na konstituirajućoj sjednici koju sazivaju sami ili na prijedlog Predsjednika/ce Društva.
5. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine i mogu biti ponovno birani.
6. Članovi Nadzornog odbora svoj posao odrađuju volonterski.

Članak 48.

Dužnosti Nadzornog odbora:

1. Nadzire zakonitost rada svih tijela Društva osim Skupštine.
2. Nadzire primjenu Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva.
3. Nadzire i pregledava materijalno – financijsko poslovanje Društva jednom u godini, a po potrebi i češće.
4. O uočenim pojavama i svojim stavovima izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu Društva te pravovremeno predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 49.

1. Nadzorni odbor može, bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Društva.
2. Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.
3. Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Društva, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Društva.

Članak 50.

1. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
2. Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev Predsjednika/ce Društva, Predsjedništva ili 1/3 (jedne trećine) članova Skupštine Društva.
3. Odluke Nadzornog odbora važeće su ako su donesene natpolovičnom većinom članova Nadzornog odbora.

BLAGAJNIK/CA

Članak 51.

1. Blagajnika imenuje Skupština Društva na mandat od četiri godine.
2. Blagajnik za svoj rad odgovara Skupštini Društva.
3. Blagajnik obavlja sve poslove u vezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Društva u skladu sa važećim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.
4. Blagajnik vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente, a o svom radu šestomjesečno podnosi izvješće Predsjedništvu.

Statut

5. Blagajnik svoj posao obavlja volonterski.

VII.

POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA

Članak 52.

Sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta te odobrenim sredstvima po ugovorima o financiranju projekata i programa, prema potrebi se zapošljavaju voditelji i izvoditelji istih, a mogu biti:

1. Voditelj projekata ili programa
2. Koordinator projekta
3. Osobni asistent osobama s najvećim stupnjem invaliditeta
4. Gerontodomačica osobama s invaliditetom
5. Radni terapeut
6. Psiholog
7. Fizioterapeut
8. Administrator
9. Tajnik

Poslovi navedeni u ovom članku uređuju se sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta i ugovorom o radu koji zaključuju djelatnici sa osobom ovlaštenom za zastupanje Društva kao Poslodavcem.

VIII.

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 55.

Rad Društva i njegovih tijela je javan.

Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva
 - javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
 - izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva
 - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i sl.)
 - javnim priopćavanjem
 - organiziranjem posebnih događanja
- Odluku o isključenju javnosti donosi Predsjedništvo.

Članak 56.

Statut

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

Članak 57.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Društva podnosi Predsjednik/ca Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

IX.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 58.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 59.

Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Društva, u skladu sa zakonom.
O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Društva.

Članak 60.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno-financijskog poslovanja.

Članak 61.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik/ca Društva podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

X.

Statut

P RESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 62.

1. Društvo prestaje postojati:
 - odlukom Skupštine Društva o prestanku postojanja Društva
 - odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugom Društvu, podjelom Društva (razdvajanjem)
 - u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
2. Odluke Skupštine Društva iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom (2/3) svih punopravnih poslovno sposobnih članova Skupštine.
3. Po prestanku rada Društva, financijska sredstva iz javnih izvora sukladno Zakonu vratit će se u proračun iz kojeg su dodijeljena, a preostala materijalna imovina će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.
4. Imovina Društva ne može se dijeliti osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

LIKVIDATOR/ICA UDRUGE

Članak 63.

Likvidatora/icu Društva imenuje i opoziva Skupština. Ista osoba može više puta biti imenovana za likvidatora/icu.

Likvidator/ica zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

XI.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje. Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina svih prisutnih punopravnih poslovno sposobnih članova Skupštine, nakon provedene rasprave.

Članak 65.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo Društva i/ili 1/3 punopravnih poslovno sposobnih članova Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta.

Statut

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva koje je dužno prijedlog izmjena i dopuna uvrstiti na dnevni red prve slijedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta ili pročišćeni tekst Statuta.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Društva.

Članak 66.

Ustroj Društva i donošenje općih akata Društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut koji je donesen na Skupštini Društva dana 27. lipnja 2015. godine

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog upravnog tijela.

U Osijeku, 5. lipnja 2020. godine

Predsjednica Društva:
Kornelija Radić Balažić

